河海大学学术委员会用印申请表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请用印单位 |  | | |
| 工作联系人 |  | 联系方式 |  |
| 用印事由  （内 容） | 可附页 | | |
| 用印类别及  数量 | 学术委员会章 □ | | 份 |
| 学术委员会主任签字 □ | | 份 |
| 申请用印单位  意见 | （单位公章）  年 月 日 | | |
| 学术委员会  秘书处意见 |  | | |

备注：申请用印材料封面和盖章页复印件各提供1份。