河海大学学术委员会用印申请表

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请用印单位 |  |
| 工作联系人 |  | 联系方式 |  |
| 用印事由（内 容） | 可附页 |
| 用印类别及数量 | 学术委员会章 □ | 份 |
| 学术委员会主任签字 □ | 份 |
| 申请用印单位意见 |  （单位公章） 年 月 日 |
| 学术委员会秘书处意见 |  |

备注：申请用印材料封面和盖章页复印件各提供1份。