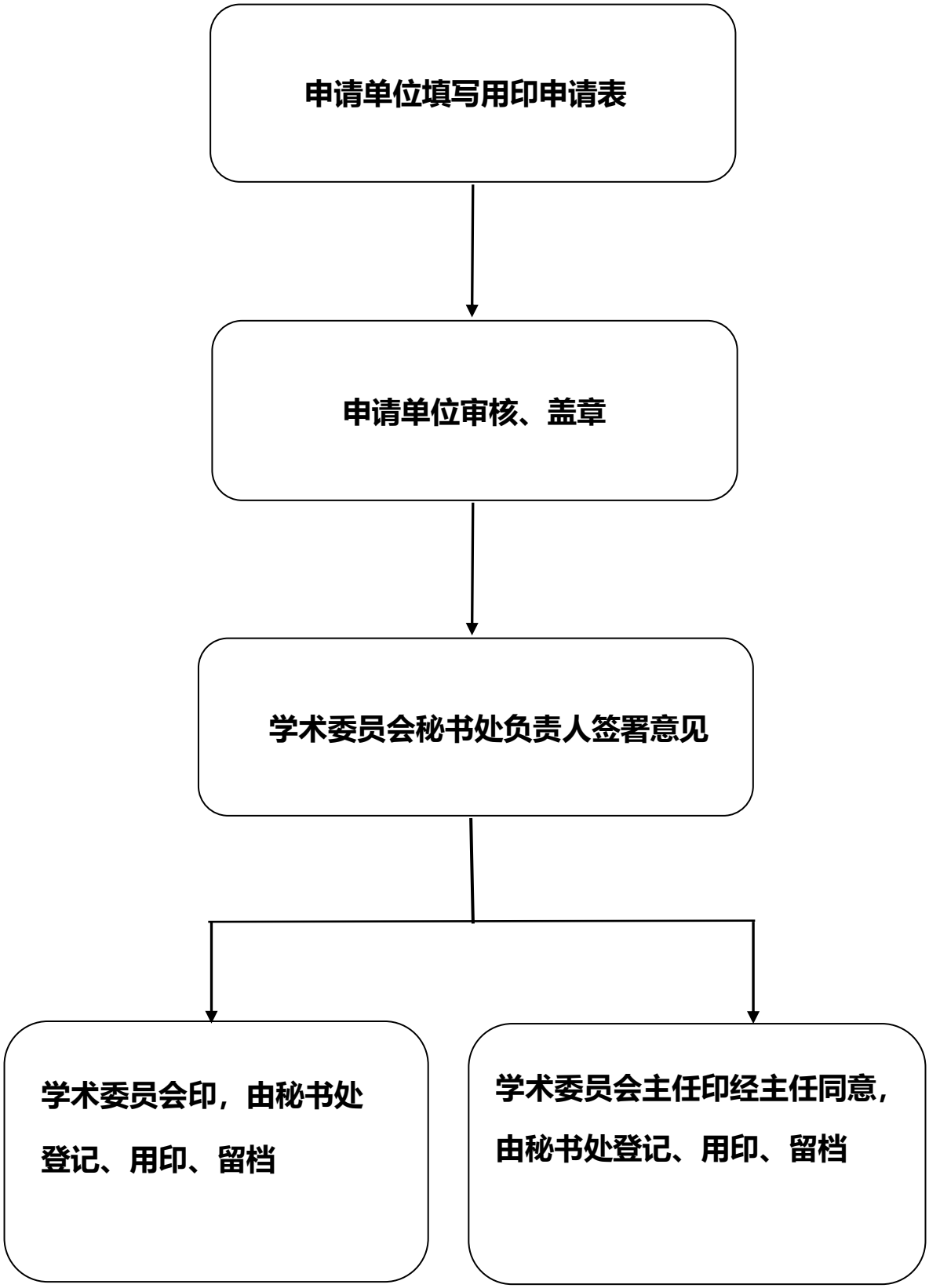
河海大学学术委员会用印申请流程



河海大学学术委员会用印申请流程指引

1.申请单位从发展规划与学科建设处网站下载《河海大学学术委员会用印申请表》（电子版），网址为 https://fzghc.hhu.edu.cn/xzzx/。

2.申请单位填写《河海大学学术委员会用印申请表》，写明工作联系人、联系方式（电话）、用印事由、用印类别及数量，提出审核意见、盖单位公章，签署日期。

3.办理用印手续，须提前 3 天将《河海大学学术委员会用印申请表》提交学术委员会秘书处。

4.学术委员会秘书处审核申请单位意见后，加盖学术委员会印章。学术委员会主任同意后，加盖学术委员会主任印章。